



WIR SUCHEN:

TEAMGEIST KOORDINATOR*INNEN

ASSISTANT PEOPLE & CULTURE

(m/w/d)

Die KARL GEORG GROUP zählt europaweit zu den führenden Entwicklern und Herstellern von Kran- und Industriekomponenten und beliefert über 3.000 Kunden, Servicedienstleister und Anlagenbetreiber in 55 Ländern.

Kunden der KARL GEORG GROUP profitieren von einem sehr umfangreichen Produktportfolio bestehend aus Antriebskomponenten, Lastaufnahmemitteln, Schienenklemm- und Dämpfungssystemen bis hin zu einbaufertigen Hubwerkssystemen. Darüber hinaus schätzen Kunden die individuelle Lösungskompetenz bei anspruchsvollsten Projekten.

Die KARL GEORG GROUP investiert kontinuierlich in moderne Fertigungstechnik, die Ausbildung hoch qualifizierter Fachkräfte, sowie in ökologische und soziale Projekte. Nachhaltige und ressourcenschonende Entwicklungen sind wesentliche Kriterien bei unseren Investitionsentscheidungen.

Die Karl Georg GmbH ist Teil der KARL GEORG GROUP mit Sitz im Westerwald. In unserem Werk in Ingelbach-Bahnhof beschäftigen wir rund 150 MitarbeiterInnen. Seit über 40 Jahren beliefern wir namhafte Kranhersteller, Anlagen- und Maschinenbauer sowie Betreiber in Deutschland, Europa und Übersee.

DEINE MISSION:

- Mitwirkung bei der Digitalisierung von HR-Prozessen
- Selbstständige und termingerechte Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Prüfung und Pflege von Stamm- und Abrechnungsdaten (z. B. Arbeitszeiten, Zuschläge, Sonderzahlungen)
- Mitwirkung bei Abschlussarbeiten und Prüfungen
- Ansprechpartner für Mitarbeitende, Führungskräfte und externe Stellen (z.B. Krankenkassen, Behörden)
- Kommunikation mit Sozialversicherungsträgern, Krankenkassen, Finanzämtern und Behörden
- Betreuung des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Koordination arbeitsmedizinischer Vorsorgeuntersuchungen

WAS DU MITBRINGST:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personal oder Weiterbildung im Bereich Entgeltabrechnung
- Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuerrecht und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung mit einer modernen Abrechnungssoftware
- Erfahrung im Umgang mit Behörden und Sozialversicherungsträgern
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten
- Teamfähigkeit und serviceorientiertes Auftreten
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

WAS DU ERWARTEN KANNST:

- Flexible Vollzeitstelle (40h/Woche)
- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Aktive Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Weiterbildungsangebote
- Leistungsgerechte Vergütung, Gewinnbeteiligung + Corporate Benefits
- Ein motiviertes Team, das sich auf dich freut!

HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann sende uns deine Bewerbung:
bewerbung@karl-georg.de

DEIN ANSPRECHPARTNER:

Maria Steeg:
T +49 (0)2688 - 9516 - 651

WO DU UNS FINDEST:

Karl Georg GmbH
Karl-Georg-Straße 3
57612 Ingelbach-Bahnhof
www.karl-georg.de
info@karl-georg.de

